

Załącznik do uchwały nr VIII/21/2011
Rady Gminy Osiecznica z dnia 29 marca
2011 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecznicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy.
2. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi działalność w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
 3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem obszar gminy Osiecznica.
- § 2. Siedzibą Ośrodka jest budynek administracyjny gminy przy ul. Lubańskiej 43 w Osiecznicy.
- § 3. Ośrodek działa na podstawie ustaw, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.
- § 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Osiecznica.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 5.1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej oraz w innych przepisach, dotyczące ochrony poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych, a w szczególności:
- 1) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 3) przyznanie świadczeń określonych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
 - 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 5) prowadzenie fachowej działalności socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom celem odzyskania zdolności do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 6) organizowanie poradnictwa socjalnego i usług opiekuńczych
 - 7) zapobieganiu trudnym sytuacjom życiowym oraz podejmowanie działań zmierzających do samodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - 8) rozwijanie innych form pomocy i samopomocy społecznej,
 - 9) sporządzanie sprawozdań, ocen i informacji dotyczących wykonywanych zadań.

2. Ośrodek może realizować również inne zadania określone ustawą, uchwałami Rady Gminy lub decyzją Wójta.

Rozdział 3

Zasady funkcjonowania

- § 6. 1. Organem zarządzającym i reprezentującym Ośrodek jest Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
2. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.
 3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.
 4. Kierownik odpowiada za wykonanie zadań, o których mowa w § 5, a w szczególności:
 - 1) zapewnia właściwą organizację pracy,
 - 2) sporządza plan wydatków finansowych ośrodka,
 - 3) wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dłużników alimentacyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta,
 - 4) podejmuje decyzje w sprawach kadrowych Ośrodka,
 - 5) dokonuje oceny zaspokajania potrzeb pomocy społecznej i formułuje wnioski w tym zakresie,
 - 6) podejmuje inne decyzje w sprawach działalności Ośrodka.
- § 7. Kierownik w wykonywaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi w tym stowarzyszeniami oraz kościołami i związkami wyznaniowymi.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna

- § 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą następujące stanowiska pracy:
- 1) kierownik - 1 etat,
 - 2) główny księgowy - 1 etat,
 - 3) Pracownicy Socjalni w rejonach – 3 etaty,

4) świadczenia rodzinne – 1 etat,

5) fundusz alimentacyjny - 1 etat,

6) dodatki mieszkaniowe, obsługa administracyjna, - 1 etat.

2. Kierownik Ośrodka może wprowadzić zmiany w strukturze organizacyjnej w ramach posiadanych środków finansowych w drodze zarządzenia.

§ 9. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres działania i kompetencji stanowisk pracy oraz rozkład czasu pracy określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy ustalony przez Kierownika GOPS w drodze zarządzenia.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 10.1. Rada Gminy w uchwale budżetowej zapewnia środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w § 5 i ustala roczny plan przychodów i wydatków Ośrodka.

2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym mieniem i prowadzi gospodarkę finansową wg obowiązujących przepisów w ramach środków pochodzących z:

- 1) dotacji celowych na zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z budżetu państwa, przyznawanych przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- 2) dotacji celowych z budżetu gminy, przyznawanych przez Radę Gminy,
- 3) innych źródeł.

§ 11. Ośrodek może przyjmować dary rzeczowe oraz inne świadczenia, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

§ 12. Zasady prowadzenia rachunkowości i urzędzeń księgowych Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 13. Kierownik przedstawia Wójtowi Gminy i Radzie Gminy sprawozdania z realizacji i wykonania planu finansowego przychodów i wydatków Ośrodka.

§ 14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Kierownik.

§ 15. Gospodarka finansowa Ośrodka jest jawna.

§ 16. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

- § 17. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej o treści: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecznicy z adresem i nr telefonu, faksu do celów korespondencyjnych.**
- § 18. **Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.**



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 września 2016 r.

Poz. 4175

Elektronicznie podpisany przez:
Agnieszka Augustynowicz
Data: 2016-09-12 13:02:11



UCHWAŁA NR XXV/126/2016 RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę nr VIII/21/2011 Rady Gminy Osiecznica z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Osiecznicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885)¹⁾ Rada Gminy Osiecznica uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr VIII/21/2011 Rady Gminy Osiecznica z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Osiecznicy wprowadza się następujące zmiany:

1) „w § 5 w ust. 1 po punkcie 9) dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- 10) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych
- 11) prowadzenie działań wobec dłużników alimentacyjnych
- 12) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych
- 13) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych
- 14) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Karty Dużej Rodziny.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
P. Koza

¹⁾ Zmienionej Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.